

Zasady publikacji ogłoszeń o szkoleniach

10.04.2009.

Ogłoszenie jest umieszczane w serwisie internetowym. Koszt umieszczenia jednego ogłoszenia to 40 zł + VAT (48.80 zł). Jako jedno ogłoszenie przyjmuje się kurs organizowany w danym dniu lub jeśli jest to kurs dwu lub trzydniowy w danych dniach. Jeśli ten sam kurs jest powtarzany w innych terminach ogłoszenie o kolejnych kursach traktowane jest jako następne ogłoszenie. Ogłoszenie powinno zawierać następujące dane: datę, temat, wykładowców oraz kontakt do organizatora. Nie powinno być dłuższe niż 30 słów. Gdy za kurs przyznawane są punkty edukacyjne należy to zaznaczyć i napisać ile punktów edukacyjnych jest przyznawanych za dane szkolenie. Ogłoszenie na stronie internetowej publikowane jest do czasu rozpoczęcia szkolenia, jednak nie dłużej niż 6 miesięcy. Na serwisie ogłoszenie zostanie umieszczone przy pierwszej aktualizacji serwisu www, po wpłaceniu przez zlecającego pieniędzy na nasze konto. Po wpłaceniu pieniędzy na nasze konto prosimy o przysłanie na adres redakcji danych potrzebnych do wystawienia faktury. Przesyłanie ogłoszeń 1. Ogłoszenia można przesłać za pomocą poczty elektronicznej (wykorzystując formularz umieszczony powyżej) lub kierując listem elektronicznym na skrzynkę redakcja@spsmedia.pl i w treści wiadomości wpisując: Szkolenia. 2. Przyjmujemy również ogłoszenia przesłane do naszej redakcji faksem (22) 398 78 85 lub listem zaadresowanym: Wydawnictwo SPS Media ul. Modzelewskiego 67/402-679 Warszawa 3. Zanim ogłoszenie zostanie opublikowane na stronach www, zlecający powinien wpłacić na nasze konto odpowiednią kwotę, wynikającą z zasad publikacji ogłoszeń. Numer konta: Kredyt Bank S.A. VII oddział w Warszawie, filia nr 308 1500 1865 1218 6010 8933 0000 SPS, ul. Modzelewskiego 67 / 402-787 Warszawa